

VACANT

# Administratiu/va Gestió Acadèmica

L'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) busca un/a Administratiu/va per incorporar-se al Departament de Gestió Acadèmica amb experiència en processos acadèmics i administratius relacionats amb les titulacions oficials de la institució, així com en l'atenció a l'alumnat i al professorat.

Es tracta d'una substitució per baixa maternal.

## Tasques principals:

- Gestió acadèmica: processos vinculats a les titulacions oficials, des de la matrícula d'estudiants fins a l'expedició de títols.
- Gestió d'expedients i matrícules: seguiment d'expedients acadèmics, control de matrícules i actualització de bases de dades.
- Organització de la docència: elaboració i seguiment del calendari acadèmic, aplicació de normativa acadèmica i coordinació de l'ús de programari especialitzat per a la gestió de la docència.
- Atenció a estudiants i professorat: resolució de consultes, assistència i suport en temes administratius i acadèmics, actuant com a enllaç entre ambdós col·lectius.
- Organització d'activitats acadèmiques complementàries.

## Requisits:

- Formació acadèmica: formació universitària en ciències socials.
- Experiència prèvia: experiència en lloc similar.
- Habilitats tècniques: es valorarà el maneig de programes específics de gestió de matrícules i expedients, així com els coneixements de programes de gestió acadèmica i plataformes virtuals d'ensenyament.
- Idiomes: nivell alt d'anglès, espanyol i català.
- Competències: excel·lents habilitats organitzatives, capacitat de treballar de manera autònoma i en equip, atenció al detall i orientació al client (estudiants i professorat).

## Oferim:

- Incorporació a un equip dinàmic dins d'una institució acadèmica de prestigi internacional.
- Un entorn de treball col·laboratiu i multicultural.

**Ubicació:** Barcelona, Espanya.

**Jornada:** Completa (37,5 hores setmanals).

## Com aplicar?

Els/les candidats/es interessats/es omplim el [formulari de sol·licitud](#) abans del **9 de desembre de 2024 (inclòs)**. S'haurà d'incloure el CV actual.

## INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI)

L'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) és un institut interuniversitari, creat el 2004, per promoure la formació de postgrau i la recerca en l'àmbit de relacions internacionals, la política i el desenvolupament. Amb l'objectiu de promoure la comprensió dels reptes globals per a la governança del nostre món, l'IBEI és un centre d'excel·lència acadèmica que combina una destacada recerca amb activitat docent i desenvolupament professional de qualitat. Situada a la cruïlla entre Europa, la Mediterrània i Amèrica Llatina, Barcelona ofereix un entorn únic per reflexionar sobre les complexitats de la governança, el desenvolupament i la seguretat a escala mundial.

L'IBEI vetlla per la igualtat d'oportunitats. L'IBEI té la distinció **HR Excellence in Research de la Comissió Europea**, que reconeix els esforços de l'institut per crear un entorn laboral estimulants i favorable i el seu compromís de millorar contínuament les polítiques de recursos humans. L'IBEI es compromet a contractar de forma oberta, transparent i basada en els mèrits.

Més informació sobre l'IBEI a [www.ibei.org](http://www.ibei.org)

