

VACANTE

Administrativo/a Gestión Académica

El Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) busca un/a Administrativo/a para incorporarse al Departamento de Gestión Académica con experiencia en procesos académicos y administrativos relacionados con las titulaciones oficiales de la institución, así como la atención a alumnado y profesorado.

Se trata de una sustitución por una baja maternal.

Tareas principales:

- Gestión académica: procesos vinculados a las titulaciones oficiales, desde la matrícula de estudiantes hasta la expedición de títulos.
- Gestión de expedientes y matrículas: seguimiento de expedientes académicos, control de matrículas, y actualización de bases de datos.
- Organización de la docencia: elaboración y seguimiento del calendario académico, aplicación de normativa académica, y coordinación del uso de software especializado para la gestión de la docencia.
- Atención a estudiantes y profesorado: resolución de consultas, asistencia y apoyo en temas administrativos y académicos, actuando como enlace entre ambos colectivos.
- Organización de actividades académicas complementarias.

Requisitos:

- Formación académica: formación universitaria en ciencias sociales.
- Experiencia previa: experiencia en puesto similar
- Habilidades técnicas: se valorará el manejo de programas específicos de gestión de matrículas y expedientes, así como los conocimientos de softwares de gestión académica y plataformas virtuales de enseñanza.
- Idiomas: nivel alto de inglés, español y catalán.
- Competencias: excelentes habilidades organizativas, capacidad de trabajar de manera autónoma y en equipo, atención al detalle y orientación al cliente (estudiantes y profesorado).

Ofrecemos:

- Incorporación a un equipo dinámico dentro de una institución académica de prestigio internacional.
- Un entorno de trabajo colaborativo y multicultural.

Ubicación: Barcelona, España.

Jornada: Completa (37,5 horas semanales).

¿Cómo aplicar?

Los/las candidatos/as interesados/as rellenen el [formulario de solicitud](#) antes del **9 de diciembre de 2024 (incluido)**. Se deberá incluir el CV actual.

INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI)

El Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) es un instituto interuniversitario, creado en 2004, para promover la formación de postgrado y la investigación en el ámbito de relaciones internacionales, la política y el desarrollo. Con el objetivo de promover la comprensión de los retos globales para la gobernanza de nuestro mundo, el IBEI es un centro de excelencia académica que combina una destacada investigación con actividad docente y desarrollo profesional de calidad. Situada en el cruce entre Europa, el Mediterráneo y América Latina, Barcelona ofrece un entorno único para reflexionar sobre las complejidades de la gobernanza, el desarrollo y la seguridad a escala mundial.

El IBEI vela por la igualdad de oportunidades. El IBEI tiene la distinción **HR Excellence in Research de la Comisión Europea**, que reconoce los esfuerzos del instituto para crear un entorno laboral estimulante y favorable y su compromiso de mejorar continuamente las políticas de recursos humanos. El IBEI se compromete a contratar de forma abierta, transparente y basada en los méritos.

Más información sobre el IBEI en www.ibeio.org

